



UFFICIO TRIBUTARIO
Dipartimento Finanze e Bilancio

San Marino, 7 Ottobre 2013/1713 d.f.R
Prot. N.8974/2013
UT/7
Lettera circolare n.4/2013

A tutti i soggetti interessati

Oggetto: Modalità operative di compilazione e trasmissione della dichiarazione relativa allo sgravio fiscale da riconoscere ai lavoratori dipendenti frontalieri.

Per usufruire dello sgravio fiscale istituito dall'art.34 della Legge 21 dicembre 2012 n.150 e definito dal Decreto Delegato 26 giugno 2013 n.69 è necessario presentare richiesta per via telematica accedendo al portale della Pubblica Amministrazione, al sito www.pa.sm.

Questa operazione può essere fatta direttamente dal soggetto interessato oppure può essere fatta da un soggetto delegato secondo le modalità spiegate successivamente.

L'applicativo sarà operativo a partire dal 14 ottobre 2013.

ACCESSO AL PORTALE

I contribuenti che sono già registrati al sito possono effettuare il login utilizzando il nome utente e la password già rilasciati. Nel caso in cui non ci si ricordasse la password è possibile cliccare su "**Recupero password**".

Chi invece non dispone di nome utente e password può accedere al portale e procedere alla registrazione. Il soggetto dovrà cliccare il bottone "**Inizia la registrazione**" e seguire la procedura indicata tenendo a portata di mano il codice ISS e la San Marino Card (di seguito carta SMAC) il cui numero dovrà essere utilizzato per l'accreditamento. Nel menù a tendina alla voce "Servizio da richiedere" selezionare "**IGR - Imposte Dirette - Patrimoniale**".

Nel caso in cui il frontaliere intenda far compilare la dichiarazione ad un altro soggetto dovrà rilasciargli idonea delega. Per fare questo il soggetto delegato, dopo aver effettuato il login, dovrà entrare nel menu "**Deleghe**" a sinistra della pagina web.

La delega contiene i dati relativi al delegato e al delegante ed è valida per diversi tipi di dichiarazioni fiscali pertanto dovrà essere scelto il tipo di dichiarazione sul quale si intende operare con delega; nel caso specifico dovrà essere scelta la dichiarazione **IGR "L"**. Il modulo relativo alla delega può essere scaricato dal sito.

COMPILAZIONE E TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE PER IL CALCOLO DELLO SGRAVIO

Una volta effettuato l'accesso al portale è sufficiente scegliere il ruolo con il quale operare (es. utente generico, compilante professionale, ecc.) sull'applicativo cliccando sulla sezione "**Imposte dirette**". A destra della maschera si dovrà cliccare su "**Nuova L**". A questo punto compare una maschera dove andranno inseriti i dati richiesti. In questa fase potrà già essere inserito il numero della carta SMAC sulla quale procedere all'accredito dello sgravio. Il numero da prendere in considerazione è quello a fianco della lettera N. e va inserito con gli zeri iniziali per un totale di 7 cifre.

REPUBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885015 - F +378 (0549) 885 095 - info.tributario@pa.sm



UFFICIO TRIBUTARIO
Dipartimento Finanze e Bilancio

Nel caso in cui il lavoratore abbia già presentato il Modello IGR "L" relativo al 2011 andrà invece compilata la versione 2 della dichiarazione dei redditi. Per fare questo, nella sezione "**Imposte dirette**" dovrà inserire nei campi che si trovano a sinistra della pagina il tipo dichiarazione: **IGR L**, l'anno: **2011** e il codice ISS o il cognome e nome del soggetto interessato. In questo modo verrà visualizzato il riferimento alla dichiarazione e cliccandoci sopra si potrà procedere con la compilazione della nuova versione della dichiarazione.

Nella dichiarazione sono già precompilati i valori relativi al reddito percepito e alle ritenute subite per cui, nel Quadro D andrà semplicemente compilata la "**Sezione 3: Sgravio frontalieri**", imputando il numero dei mesi fiscali lavorati a San Marino e riportando il credito d'imposta riconosciuto dall'Amministrazione fiscale italiana. Il quadro H, ove presente, non deve essere modificato dal momento che lo stesso riporta in automatico i dati necessari.

N.B.: per poter procedere con la convalida della dichiarazione, ovvero con la sua trasmissione telematica, è necessario inserire come allegato, in formato **.pdf**, la copia della dichiarazione dei redditi relativa al **2011** presentata in Italia unitamente alla copia della ricevuta di presentazione della stessa. Ai sensi dell'art.3 del DD n.69/2013, in mancanza della dichiarazione e relativa ricevuta, la domanda non è ricevibile. Per inserire l'allegato occorre cliccare sull'icona a forma di graffetta.

Completato l'inserimento della sezione 3 e dopo aver inserito il file in formato **.pdf** occorre andare sul "**Riepilogo**". Qui, una volta verificati i dati e aver inserito il numero della carta SMAC (nel caso non lo si abbia fatto in precedenza), si deve convalidare la dichiarazione cliccando nel corrispettivo pulsante di colore rosso che si trova in alto a destra.

Per poter ottenere lo sgravio la dichiarazione deve essere trasmessa entro e non oltre il **31 dicembre 2013**. Non verrà pertanto dato seguito alle richieste pervenute dopo tale data.

L'importo dello sgravio derivante dal calcolo viene verificato, unitamente ai requisiti di cui all'articolo 34, secondo comma, della Legge n.150/2012, dall'Ufficio Tributario che provvede ad accreditarlo, entro il **30 maggio 2014** esclusivamente sulla carta SMAC di cui il lavoratore ha rilasciato le coordinate. Nel caso di un debito d'imposta non ancora versato (nel caso in cui, ad esempio, il lavoratore abbia lavorato da più datori di lavoro e non abbia compilato la dichiarazione dei redditi Modello IGR "L") l'ufficio procederà a compensare automaticamente l'importo dello sgravio con il debito d'imposta procedendo con l'accredito dell'eventuale differenza.

Ci si raccomanda di verificare attentamente che sia la dichiarazione IGR L che la dichiarazione italiana utilizzata ai fini del calcolo si riferiscano al periodo d'imposta **2011**.

L'Ufficio Tributario rimane comunque a disposizione per ogni necessità ai numeri **0549/885451 - 885016 - 885018 - 885452**.

Con i migliori saluti.



REPUBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 196 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 885015 - F +378 (0549) 885 095 - info.tributario@pa.sm