



REPUBBLICA DI SAN MARINO
SEGRETERIA DI STATO PER LE FINANZE ED IL BILANCIO
LE POSTE ED I RAPPORTI CON L'A.A.S.F.N. .

Prot.n. 4262
CIRCOLARE N.3

PROGETTO SAN MARINO CARD
DELLA SEGRETERIA DI STATO PER LE FINANZE ED IL BILANCIO
(Note esplicative ed operative – distribuzione SMaC Card)

Il Progetto San Marino Card ha inizio nella fase applicativa da LUNEDI' 1 DICEMBRE 2008 data da cui hanno inizio e validità tutte le operazioni eseguite con le card che da tale data sono distribuite e rese immediatamente attive.

Dalla data stessa tutti i soggetti interessati al progetto sono pienamente operative ed autorizzati ad eseguire i compiti loro affidati dal Decreto Delegato n.129 del 30 Settembre 2008 , dagli accordi specifici e dalla presente circolare, nonché dalle disposizioni future fino a diversa specifica comunicazione.

Ciò premesso, si dispone quanto segue:

1. le SMaC Card sono concesse in conto deposito a OSLA, USOT, USC dalla Segreteria di Stato nella prima fase e successivamente dall'Ufficio di Segreteria SMC a seguito di rilascio di apposita ricevuta;
2. le summenzionate associazioni si fanno carico della distribuzione in conto deposito agli esercenti per la distribuzione ai richiedenti;
3. i richiedenti dovranno compilare l'apposito modulo che rimarrà in carico all'esercente il quale lo farà pervenire all'Ufficio di Segreteria SMC a mezzo di spedizione postale ordinaria utilizzando la busta precompilata e con tassa di spedizione prepagata che verrà consegnata unitamente ai lotti di SMaC Card;
4. la spedizione dovrà avvenire almeno una volta alla settimana non oltre il pomeriggio del venerdì e dovrà essere fatta in territorio sammarinese;
5. le SMaC Card hanno un costo di € 10 (dieci) l'una. Ogni capofamiglia che abbia ricevuto specifica comunicazione della Segreteria di Stato alle Finanze ha diritto alla propria SMaC Card gratuita dietro presentazione dell'apposito cedolino originale allegato alla comunicazione di cui sopra;
6. sarà possibile consegnare gratuitamente la SMaC Card al capofamiglia che abbia smarrito o distrutto erroneamente il proprio cedolino solo quando questo sia sostituito da autodichiarazione originale con autorizzazione firmata e timbrata in originale dalla Segreteria di Stato e/o dall'Ufficio di Segreteria SMC.;
7. i cedolini e/o le somme derivanti dalle vendite delle SMaC Card saranno ritirate dalle associazioni in tempi e modalità concordate con gli esercenti;
8. le associazioni faranno pervenire le somme e i cedolini di cui al punto 7) trimestralmente all'Ufficio di Segreteria SMC nelle modalità da concordare entro trenta giorni dalla presente con lo stesso ufficio;
9. i moduli contenenti i dati dei richiedenti sono di proprietà esclusiva dello Stato;
10. le banche aderenti al progetto potranno avere le SMaC Card in conto deposito dalla Segreteria di Stato nella prima fase e successivamente dall'Ufficio di Segreteria SMC dietro rilascio di specifica ricevuta;

11. le banche distribuiranno le SMaC Card con le medesime procedure degli esercenti aderenti;
12. i moduli di cui al punto 3) saranno ritirati da un incaricato dell'Ufficio di Segreteria SMC ogni due giorni nelle seguenti filiali:
 - BAC: Ag. San Marino Città: Piazzale Lo Stradone 4/6;
 - BSM: Ag. San Marino Città: Via Gino Giacomini, 128;
 - CARISP SM: Ag. San Marino Città: Piazzetta del Titano; 2
 - CIS: Ag. San Marino Città: Viale Onofri 103;
 - IBS: Ag. San Marino Città: Via Piana 5;
13. le banche faranno pervenire le somme di cui al punto 7) trimestralmente all'Ufficio di Segreteria SMC nelle modalità da concordare entro trenta giorni dalla presente con lo stesso ufficio.

San Marino, 26 novembre 2008/1708 d.F.R.

IL SEGRETARIO DI STATO
PER LE FINANZE ED IL BILANCIO

- Stefano Macina -

