



Repubblica di San Marino

SEGRETERIA DI STATO PER LE FINANZE ED IL BILANCIO

CIRCOLARE N. 5 / Prot.n. 3

PROGETTO SAN MARINO CARD  
DELLA SEGRETERIA DI STATO PER LE FINANZE ED IL BILANCIO

La presente circolare integra e modifica alcune disposizioni relative all'utilizzo della San Marino Card, alla luce degli orientamenti del Comitato di Indirizzo, di cui all'art. 12 punto 2 del Decreto Delegato 30/09/2008 n.129 ed in attuazione a quanto predisposto dalla Delibera del Congresso di Stato del 23/11/2009 n.56,

Ciò premesso si dispone quanto segue:

1. L'utilizzo della Card presso gli esercizi di vendita di prodotti petroliferi è limitato alle sole operazioni di ricarica dello sconto. Non sarà più possibile utilizzare la Card per il pagamento di quanto acquistato;
2. viene introdotto il limite mensile (di calendario) di € 250,00 di transazioni, ai fini della ricarica dello sconto, per carta presso gli esercizi di vendita di prodotti petroliferi;
3. presso i Bar convenzionati la ricarica degli sconti è possibile solo utilizzando la Card per il pagamento degli acquisti, mentre non è più possibile pagare con altro mezzo (contante, carte di pagamento, ecc...) e poi richiedere l'accredito dello sconto;
4. per importi fino ad € 250,00 non sarà più necessario firmare lo scontrino emesso dal terminale POS al momento della transazione di pagamento;
5. gli esercenti aderenti al circuito debbono consentire l'utilizzo della card alla clientela sempre e inderogabilmente anche in presenza di sconti stagionali, saldi o vendite promozionali;
6. gli esercenti aderenti non possono temporaneamente uscire dal circuito né possono unilateralmente sospendere o imporre modalità di utilizzo diversa da quelle previste dalla normativa regolante il funzionamento e l'utilizzo della Card;
7. al fine di garantire una corretta attività di controllo e monitoraggio non è possibile utilizzare la Card per effettuare pagamenti parziali a fronte degli acquisti;
8. gli esercenti e le banche abilitati al rilascio delle card devono recuperare alla consegna della card, una copia di documento di identità del titolare unitamente ad un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica (se disponibile).
9. è fatto obbligo per l'esercente della conservazione di tutti gli scontrini emessi dai POS relativi alle transazioni di acquisto per un importo superiore ad € 250,00.
10. gli scontrini di acquisto o ricarica emessi dai POS, eccezion fatta per quelli di cui al precedente punto 9, possono essere distrutti decorsi due mesi dalla data di transazione.
11. la Centro Servizi S.r.l. è autorizzata ad abilitare i POS per le modifiche necessarie alla attuazione di quanto previsto nei punti precedenti secondo le modalità tecniche necessarie.
12. indipendentemente dai tempi tecnici necessari ad implementare le modifiche di cui alla presente circolare gli esercenti ed i titolari di card sono comunque tenuti al rispetto delle disposizioni della stessa;
13. l'Ufficio di Segreteria è preposto al controllo e ad agire per il rispetto delle precedenti disposizioni
14. Le nuove disposizioni andranno in vigore dal **7 gennaio 2010**.

San Marino, 4 gennaio 2010/1709 d.F.R.

IL SEGRETARIO DI STATO  
PER LE FINANZE ED IL BILANCIO

Gabriele Gatti -

