



SEGRETERIA DI STATO
FINANZE E BILANCIO

CIRCOLARE APPLICATIVA N. 3/2023 in applicazione dell'articolo 3 comma 2 del Decreto Delegato 15 settembre 2022 n.130

PROGETTO SAN MARINO CARD
SEGRETERIA DI STATO PER LE FINANZE ED IL BILANCIO
Circolare Progetto SMaC Sconto

La presente circolare disciplina le modalità di gestione del Progetto Promozionale San Marino Card in attuazione a quanto disposto dal Decreto Delegato 130/2022 e dal Regolamento "SMaC Card" ai fini delle attività di convenzionamento degli operatori economici al progetto e di gestione delle operatività connesse all'effettuazione di operazioni di cash back per la ricarica dello sconto sulla card dell'acquirente calcolato in percentuale sull'importo della vendita.

1. Lo Stato sostiene l'adesione degli operatori economici al progetto promozionale San Marino Card mediante rimborso dell'imposta sulle importazioni nella misura indicata nella seguente tabella:

Sconto	Aliquota a carico Operatore Economico	Aliquota a carico Stato
2%	2%	-
3,5%	2,5%	1%
5%	3,5%	1,5%
7%	4,5%	2,5%
10%	6,5%	3,5%

Lo quota di rimborso è riconosciuta in favore di tutti gli operatori economici aderenti al progetto promozionale senza vincoli di settore e/o categoria merceologica di appartenenza.

2. Con apposite circolari la Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio disciplina specifiche modalità operative per la gestione della ricarica Sconto SMaC per i seguenti settori: tabacchi, carburanti, veicoli e motoveicoli e settore alimentare.
3. La volontà di adesione al progetto promozionale SMaC Sconto è formalizzata dall'operatore economico al proprio istituto di credito presentando apposita domanda registrata sul Portale PA www.gov.sm.
4. L'adesione al progetto promozionale SMaC Sconto vincola l'operatore economico al mantenimento dello sconto scelto per 8 mesi.

Decorso tale termine l'operatore economico può scegliere se variare lo sconto riattivando il vincolo mantenimento per ulteriori 8 mesi.

Al termine del periodo minimo di 8 mesi l'operatore economico può uscire dal progetto, dando apposita disdetta presso l'istituto di credito.



SEGRETERIA DI STATO
FINANZE E BILANCIO

5. Con l'accettazione della richiesta di adesione, l'istituto di credito provvede a compilare apposita richiesta di attivazione POS SMaC ai fini dell'identificazione del conto di addebito/accredito delle attività di gestione. Contestualmente l'operatore sceglie la categoria di sconto da applicare alle operazioni di vendita oltre al numero e alla tipologia di POS da attivare.

Ogni operatore economico, per singola sede di attività, può aderire ad una sola categoria di sconto.

6. La richiesta di attivazione è acquisita dal Servizio Segreteria SMaC Card per le attività di verifica ed a seguito esito positivo viene trasmessa al Servizio POS SMaC.
7. Le richieste di attivazione POS SMaC sono assolte dal Servizio POS SMaC previa verifica della disponibilità presso la sede di installazione POS delle dotazioni minime per il suo corretto funzionamento, ed alle condizioni contrattuali sottoscritte dall'operatore economico con l'istituto di credito.

Le richieste di attivazione sono trasmesse in ordine di validazione da parte del Servizio Segreteria SMaC Card. Il Servizio POS SMaC evade le singole richieste coordinandosi con gli istituti di credito titolari del contratto POS per la contestuale abilitazione di altri servizi bancari.

E' consentita l'attivazione di contratti POS SMaC presso più istituti di credito per stessa sede di attività a condizione di uguale aliquota sconto. Presso la stessa sede possono essere attivati più contratti POS con differenti istituti bancari mantenendo sempre uguale percentuale di Sconto.

8. Con l'adesione al Progetto Promozionale SMaC Card l'operatore economico si impegna a:
- riconoscere lo sconto SMaC su tutte le cessioni effettuate alla presentazione della card, sia fisica sia virtuale, da parte dell'acquirente all'atto del contestuale pagamento del prezzo.
- Lo Sconto SMaC è sempre dovuto alla presentazione dalla card in qualsiasi momento dell'anno anche in presenza di sconti stagionali, saldi o vendite promozionali;
- l'acquirente sprovvisto di SMaC Card al momento dell'acquisto perde il diritto allo sconto;
 - per casi di vendita a fronte di contratto d'ordine la verifica della ricarica sconto deve essere effettuata in sede di conferma ordine a mezzo di apposita postilla indicante la presenza o meno della card. Il contratto deve indicare lo sconto riconosciuto e le modalità di suo accredito sulla card in relazione al pagamento della fornitura in accordo con le vigenti disposizioni normative in riferimento alla certificazione telematica dei ricavi;
 - esporre all'ingresso dei locali e presso i punti cassa i loghi identificativi della propria adesione al progetto SMaC Sconto;
 - ottimizzare i propri apparati di rete al fine di consentire una migliore esecuzione delle operazioni di ricarica sconto SMaC presso i propri punti cassa sia con carta fisica che con carta dematerializzata;
 - rendere edotto tutto il personale adibito al servizio di cassa delle funzionalità operative del POS SMaC Sconto;
 - segnalare prontamente al Servizio SMaC Card a mezzo e-mail all'indirizzo info@sanmarinocard.sm o al numero verde 800.22.08.08 ogni indebito uso della carta da parte di soggetti non titolari o di comportamento sospetti;
 - evidenziare in presenza di sconti stagionali, saldi o vendite promozionali l'ulteriore sconto SMaC a titolo di cash back.
 - l'operazione di ricarica sconto è dovuta da parte dell'operatore economico su tutte le cessioni effettuate nei confronti di soggetti privati non operatori economici.

La quota sconto a carico dello Stato è liquidata dall'Ufficio Tributario nel conto fiscale.

9. La ricarica sconto SMaC viene registrata sulla card dell'acquirente attraverso operazione con POS Pax appositamente integrato con software gestionale SMaC Sconto. Con l'adesione al progetto le operazioni di vendita con carta SMaC generano un addebito giornaliero a carico dell'operatore economico. I pagamenti da SMaC Card sono accreditati al netto della percentuale di sconto.
10. Con l'adesione al progetto ogni operazione di vendita con carta SMaC genera un addebito della percentuale di sconto a carico dell'operatore economico. I pagamenti da SMaC Card sono invece accreditati al netto della percentuale di sconto.



SEGRETERIA DI STATO
FINANZE E BILANCIO

11. Le operazioni registrate dall'operatore economico sono contabilizzate per singola giornata lavorativa dalle ore 00:00 alle ore 23:59.
L'apposita funzione "SMaC - portale SMaC" del portale PA www.gov.sm consente all'amministratore del COE e al personale autorizzato di accedere ai report giornalieri di registrazione.
Il ruolo assegnato agli aderenti al Progetto SMaC Sconto è quello di "Partner SMaC".
L'amministratore è chiamato a confermare le richieste di abilitazione da parte dei richiedenti.
L'amministratore può revocare il diritto di accesso e allo stesso compete la definizione del ruolo di accesso: Amministratore - Esercente.
Il report delle operazioni è pubblicato sul Portale PA entro le ore 9:30 del giorno successivo.
L'elenco delle operazioni trasmesse dalla Piattaforma gestionale software POS SMaC riporta i seguenti dati: Data pagamento; Data transazione; Ora transazione; Insegna COE; Numero SMaC; Seriale terminale POS; Tipo operazione; Operazione dematerializzata; Sconto.
All'elenco operazioni POS SMaC l'operatore economico, per proprie attività di quadratura, può eventualmente associare: Numero fattura; Data fattura, Importo fattura, Pagamento fattura, Ricevuta.
12. L'accredito dei pagamenti da SMaC Card, fatti salvi casi di forza maggiore, interviene sul c/c di gestione indicato dall'operatore economico nel contratto POS SMaC il secondo giorno lavorativo bancario successivo alla data di registrazione della transazione. L'accredito, per ciascun contratto POS, avviene al netto delle attività di ricarica sconto per singola giornata lavorativa, con un'unica riga di registrazione su c/c indipendentemente dal numero di terminali POS attivi.
13. Il buon fine dell'operazione di ricarica sconto e di pagamento è confermato da apposita ricevuta POS SMaC. La ricevuta di pagamento è sempre emessa in duplice copia per le attività di verifica e quadratura amministrativa. L'operatore economico ha facoltà di scegliere l'emissione di una sola copia cliente per le operazioni di ricarica sconto.
14. L'accettazione del pagamento dell'acquisto con SMaC Card è sempre dovuta da parte dell'operatore economico indipendentemente dal valore della merce, a condizione che il pagamento intervenga a totale saldo acquisto.
15. Le operazioni registrate con POS SMaC Sconto possono essere stornate entro il mese successivo dalla data di registrazione.
Con lo storno dell'operazione si ha l'annullamento dell'operazione di ricarica sconto o pagamento.
Lo storno dell'operazione di ricarica attiva recupera sconto dalla card dell'acquirente. L'operazione di recupero viene mantenuta attiva entro il mese successivo. Le somme non recuperate entro tale termine non sono restituite all'operatore economico.
Le somme recuperate dalle card sono rese disponibili sul conto di gestione SMaC Card per le attività di verifica e riaccredito all'operatore economico.
Lo storno del pagamento da SMaC Card rende immediatamente disponibile la somma sulla card dell'acquirente.
La somma riferita al pagamento annullato è resa disponibile sul conto di gestione dell'operatore economico per le attività di verifica e riaccredito in favore del Servizio SMaC Card.
16. Gli Operatori Economici aderenti al Progetto SMaC Sconto possono convenire con la Segreteria di Stato per le Finanze e il Bilancio, singolarmente o in raggruppamento, aumenti temporanei di sconto SMaC con onere di variazione sconto interamente a carico dell'operatore economico.
17. L'accredito del rimborso della quota di Sconto SMaC a carico dell'Ecc.ma Camera, di cui al punto 1, interviene per trimestri in riferimento ad operazioni consolidate, non più modificabili da parte dell'operatore economico.
Il Servizio di Segreteria SMaC Card provvede alla trasmissione all'Ufficio Tributario di apposito report indicante, per singola mensilità, l'ammontare delle operazioni di ricarica sconto a carico dell'Ecc.ma Camera.
L'Ufficio Tributario, completato l'iter amministrativo di autorizzazione alla spesa, provvede a liquidare il rimborso della quota SMaC sul conto fiscale di ciascun aderente al progetto.



SEGRETERIA DI STATO
FINANZE E BILANCIO

18. Sono fatte salve tutte le disposizioni in vigore per la certificazione dei ricavi in via telematica degli operatori economici e quelle inerenti alle deduzioni per le spese effettuate in territorio da soggetti privati non operatori economici di cui alla Legge 16 dicembre 2013 n. 166 e successive norme e circolari applicative o modificative.

San Marino, 13 dicembre 2023/1723 d.f.R.

IL SEGRETARIO DI STATO
PER LE FINANZE E IL BILANCIO
(Marco Gatti)